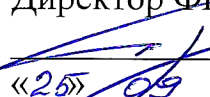


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Аграрный научный центр «Донской»
(ФГБНУ «АНЦ «Донской»)

Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ «АНЦ «Донской»
Протокол № 6 от «25» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «АНЦ «Донской»
В.И.Пахомов

«25» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ
АСПИРАНТАМИ И ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ДОНСКОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Аграрный научный центр «Донской» (далее - «учреждение», «ФГБНУ «АНЦ «Донской») определяет порядок назначения научного руководителя аспиранта и прикрепленного лица, требования к научному руководителю аспиранта и прикрепленного лица, их права и обязанности (далее – «Положение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом учреждения, приказами и иными документами, утвержденными директором учреждения, иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель (консультант) назначается приказом директора одновременно с приказом о зачислении аспиранта или о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатель) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.3. В некоторых случаях допускается назначение научного руководителя в срок не позднее одного месяца после приказа о зачислении.

2.4. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

К научному руководству аспирантами, в отдельных случаях, могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению.

Решение о предоставлении права научного руководства аспирантами кандидатам наук принимается на Ученом совете учреждения (решение оформляется выпиской заседания учёного совета, утверждается приказом директора учреждения).

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором учреждения. Согласие

научного руководителя на научное руководство аспирантом оформляется по следующей форме (приложение 1).

2.6. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

2.7. В отдельных случаях для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению руководителя организации и Приемной комиссии ФГБНУ «АНЦ «Донской» и при условии оформления с ними трудовых отношений на договорной основе.

2.8. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ «АНЦ «Донской» о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя (приложение 2);
- личное заявление аспиранта по причине уточнения (или изменения) темы диссертационного исследования (диссертации).

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет ФГБНУ «АНЦ «Донской» может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

2.10. В случае увольнения из учреждения, научный руководитель лишается права осуществления научного руководства аспирантами учреждения.

2.11. Решение об освобождении и смене научного руководителя принимается на Ученом совете учреждения, оформляется выпиской заседания Ученого совета, утверждается приказом директора учреждения.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Научный руководитель, консультант осуществляет следующие функции:

- помогает определить тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- регулярно (не реже 2-х раз в месяц) консультирует аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- контролирует формирование, подготовку к утверждению директором ФГБНУ «АНЦ «Донской» и выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании Ученого совета ФГБНУ «АНЦ «Донской» в течение одного месяца после зачисления.

3.2. Научный руководитель, консультант несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта и соискателя в течение всего периода обучения.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

3.6. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

3.7. Оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

3.8. Научный руководитель контролирует процесс прохождения обучения аспирантом:

- участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии) (приложение 3);

- осуществляет руководство научно-исследовательской практикой аспиранта и обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом её программы.

3.9. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. от 11.09.2021 № 1539), за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации в год окончания аспирантуры.

3.10. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к

- отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- самостоятельно определять график работы с аспирантом;
 - давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
 - быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
 - присутствовать на заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
 - представлять аспиранта для участия в грантах, конкурсах на получение стипендии Президента РФ, Правительства РФ, премий и т.д.

4. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

4.1. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, как правило, в случаях:

- если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;
- реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации или договором.

4.2. Необходимость назначения двух научных руководителей осуществляется одновременно с утверждением темы диссертации и фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

4.3. Назначение второго научного руководителя (инициируемого отделом аспирантуры) осуществляется приказом директора учреждения, не позднее, чем за год до окончания срока обучения аспиранта.

4.4. Для подготовки приказа о назначении аспиранту второго научного руководителя (или научного консультанта) первый научный руководитель, представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- письменное обоснование необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя (научного консультанта), подписанное первым научным руководителем, согласованное и одобренное заместителем директора по научной работе ФГБНУ «АНЦ «Донской».
- согласие второго научного руководителя (научного консультанта) на осуществление научного руководства, консультирования (приложение 4, 5).

4.5. Закрепление учебной нагрузки за каждым научным руководителем, научным консультантом производится отделом аспирантуры и фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов в течение двух лет после окончания обучения.

5.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об обучении за счет внебюджетных средств ФГБНУ «АНЦ «Донской» производится на условиях трудового договора (для штатных работников) или гражданско-правового договора (для лиц, привлекаемых со стороны) из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта.

5.3. Оплата труда научных руководителей прикрепившихся лиц для написания диссертации производится из расчета не менее 25 часов в год на одного соискателя.

5.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе директора учреждения, членов Ученого совета, научных руководителей аспирантов в порядке, указанном в п.6.1.

6.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора, либо с момента введения в действие нового Положения.

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, _____, ^Ф

Фамилия Имя Отчество

ученая степень, _____,

ученое звание _____.

должность

_____ ,
даю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом

Фамилия Имя Отчество

по научной специальности 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

Предполагаемая тема диссертации:

_____ ,
_____ ,
_____ .
По вышеуказанной научной специальности имею необходимое количество публикаций в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях: _____ работ (ы).

В том числе, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности и принимаю участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних 3 лет.

Список публикаций и конференций прилагаю.

Заместителю директора по научной работе
ФГБНУ «АНЦ «Донской»

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ 2 РУКОВОДИТЕЛЯ*
на научное руководство / на научное консультирование
(выбрать нужное)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного второго руководителя
(научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть _____
Научным руководителем / научным консультантом
(выбрать нужное)

_____ по диссертации
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, аспиранта, в родительном падеже)
на соискание ученой степени кандидат наук _____
(отрасль науки в родительном падеже, например:
педагогических наук)

по научной специальности / по научным специальностям _____
(выбрать нужное) (шифр)

(если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)
по теме _____
(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа

об ученой степени: _____

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,

по которым защищена диссертация: _____

основное место работы и

занимаемая должность: _____

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет:

1.

...

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____ (подпись)

*Для научных руководителей из других организаций

Заместитель директора по научной работе
ФГБНУ «АНЦ «Донской»

_____ (ф.и.о.)

СОГЛАСИЕ 2 РУКОВОДИТЕЛЯ*
на научное руководство / на научное консультирование
(выбрать нужное)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного второго руководителя
(научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть _____
научным руководителем/научным консультантом
(выбрать нужное)

_____ по диссертации
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, аспиранта, в родительном падеже)

на соискание ученой степени _____ кандидат наук _____
(отрасль науки в родительном
падеже, например:
педагогических наук)

по научной специальности / по научным специальностям _____
(выбрать нужное) (шифр)

_____ (если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям,
то они перечисляются через запятую)

по теме _____
(наименование темы диссертации в кавычках)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

*Для научных руководителей – сотрудников Института

Отзыв научного руководителя на диссертацию

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени
кандидата наук

(Ф.И.О. соискателя ученой степени)

на тему

«

(наименование диссертации)

»

по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Число
Подпись научного руководителя