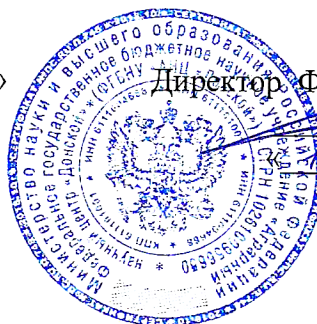


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аграрный научный центр «Донской»
(ФГБНУ «АНЦ «Донской»)

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБНУ «АНЦ «Донской»
Протокол № 6А от 14.11. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «АНЦ «Донской»
В.И. Пахомов
15» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Аграрный научный центр «Донской»

Зерноград 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Аграрный научный центр «Донской» (далее - ФГБНУ «АНЦ «Донской») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021г. № 238 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2019 г. № бн», Уставом ФГБНУ «АНЦ «Донской».

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «АНЦ «Донской» (далее – образовательным программам аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-61/00097041 от 10.11.2023 г., и свидетельства о государственной аккредитации от 10.12.2018 г. № 2743 серия 90 А01, номер бланка 0002879 и Уставом ФГБНУ «АНЦ «Донской».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры и/или при сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры (далее - договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Центр – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Аграрный научный центр «Донской»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры и/или сдающий кандидатский экзамен;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ «АНЦ «Донской» и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.2 Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ФГБНУ «АНЦ «Донской» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.3 Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4 Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 ФГБНУ «АНЦ «Донской» оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.6 К платным образовательным услугам относится деятельность ФГБНУ «АНЦ «Донской» по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе промежуточная аттестация, итоговая аттестация, зачеты и т.д.), а также прикрепление для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы аспирантуры. Виды образовательных услуг (работ)- нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников (в астрономических часах, приведённых к академическому часу) приведены в Приложении № 2.

1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8 Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ «АНЦ «Донской», участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Структурным подразделением ФГБНУ «АНЦ «Донской», ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является образовательный отдел в лице заведующего аспирантурой.

2.2 Отдел аспирантуры:

2.2.1. Организует работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготавливает проект приказа о зачислении в аспирантуру ФГБНУ «АНЦ «Донской».

2.2.3. Определяет совместно с руководителем ФГБНУ «АНЦ «Донской» состав научно-педагогических сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организует обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с локальными актами ФГБНУ «АНЦ «Донской» в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечивает обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3 Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «АНЦ «Донской» вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора

(договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ «АНЦ «Донской», а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4 Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью/ самозанятые, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей/ самозанятых в налоговой инспекции и предоставить в ФГБНУ «АНЦ «Донской» соответствующие документы.

2.5 Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ «АНЦ «Донской», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ «АНЦ «Донской»;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося/ прикрепленного лица для сдачи КЭ, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося/ прикрепленного лица;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)/ сроки прикрепления;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» - Приложение № 3 к настоящему Положению.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику–физическому лицу необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность;

- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ «АНЦ «Донской» договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии установленным в ФГБНУ «АНЦ «Донской» порядком.

Журнал регистрации договоров аспирантуры (Приложение №1) является документом строгой отчетности. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ФГБНУ «АНЦ «Донской» порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с зав. отделом аспирантуры.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий отделом аспирантуры не реже одного раза в семестр готовит и направляет директору ФГБНУ «АНЦ «Донской» обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ФГБНУ «АНЦ «Донской» и рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от группы научных специальностей, на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по научным специальностям, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ «АНЦ «Донской».

4.3. Оплата труда научно-педагогических сотрудников ФГБНУ «АНЦ «Донской», непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии со сметой, составленной зав. отделом аспирантуры по нормативным затратам и утвержденной директором Центра.

4.4. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ФГБНУ «АНЦ «Донской» до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБНУ «АНЦ «Донской» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБНУ «АНЦ «Донской», либо путем размещения на официальном сайте ФГБНУ «АНЦ «Донской».

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «АНЦ «Донской» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ФГБНУ «АНЦ «Донской» или его структурного подразделения (отдела аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- научные специальности, реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ФГБНУ «АНЦ «Донской» (отдел аспирантуры) предоставляют для ознакомления:

- Устав ФГБНУ «АНЦ «Донской», положение о структурном подразделении — аспирантуре, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБНУ «АНЦ «Донской»;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ «АНЦ «Донской».

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора ФГБНУ «АНЦ «Донской».

Приложение 1
к Положению о платных образовательных
услугах по образовательным программам
высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «АНЦ «Донской»

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том _____

Начат « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: 75 лет

Хранить до « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Положению о платных образовательных
услугах по образовательным программам
высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «АНЦ «Донской»

**Виды образовательных услуг (работ) – нормы планирования основных видов
учебных работ педагогических работников**
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на	Примечание
1	Контрактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской»
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часов в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и	до 1 часа	одного поступаю-	

	кандидатских экзаменов		щего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Прием зачета или дифференцированного зачета	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в том числе, для программ ускоренного обучения)
3.4.	Прием экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
4	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	с учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской»
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской»
5.	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской», контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций

5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской» в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в том числе, руководство и консультирование ВКР - до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю АК – 1 час; членам АК – до 2 часов (по 0,5 часа на человека)	на каждую ВКР	число членов ГАК не менее 5 и не более 7 человек. Возможно увеличение числа членов ГАК при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской»
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	на каждую ВКР	не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «АНЦ «Донской»
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	в год	Утверждено Приказом Минобрования России от 27.03.1998 № 814

Приложение № 3
к Положению о платных образовательных
услугах по образовательным программам
высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «АНЦ «Донской»

Договор № _____
на обучение по основной образовательной программе высшего
образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Зерноград «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Аграрный научный центр «Донской»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-00115-61/00097041, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 10 января 2018 года № 2743 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (наименование образовательной программы, код, наименование направления подготовки) (далее – образовательная программа) по _____ форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение по образовательной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Назначить Обучающемуся научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о зачислении на обучение.

2.1.4. Утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее трех месяцев со дня издания приказа о зачислении на обучение.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, а также уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Обеспечить проведение научно-исследовательской работы в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащенных оборудованием и приборами, в том числе компьютерной техникой и программными средствами, позволяющих выполнять Обучающемуся самостоятельно научные исследования под руководством научного руководителя.

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Обучающегося, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.9. Выдать Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплом о высшем образовании и (или) о квалификации установленного законодательством Российской Федерации образца (диплом об окончании аспирантуры), а при освоении Обучающимся части образовательной программы и (или) отчислении, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Исполнителем образцу.

2.1.10. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.11. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные образовательной программой.

2.2.3. Извещать исполнителя о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, телефона, адреса места жительства.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Выполнять индивидуальный учебный план и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки. Проводить самостоятельно научные исследования в соответствии с образовательной программой под руководством научного руководителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.2. Выбрать тему научно-квалификационной работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФГБНУ «АНЦ «Донской» Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

2.4.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

* Обучающимся по неаккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров выдается диплом образца, установленного организацией.

3. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за один учебный год составляет _____ рублей. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей (сумма прописью).

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг, указанной в п. 3.1 настоящего договора, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости обучения производится одним платежом (годовая оплата) или двумя платежами (посеместровая оплата) в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за весь учебный год при годовой оплате производится до 15 октября в размере 100% годовой суммы (для вновь зачисляемых обучающихся – до издания приказа о зачислении на обучение).

3.3.2. Оплата за первый семестр при семестровой оплате производится до 15 октября в размере 50% годовой суммы (для вновь зачисляемых обучающихся – до издания приказа о зачислении на обучение); за второй семестр – до 15 апреля в размере 50% годовой суммы.

3.4. Оплата стоимости обучения осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.5. Обучающийся вправе до издания приказа о зачислении на обучение произвести единовременную оплату стоимости всего срока обучения по образовательной программе. Действие пункта 3.2 настоящего договора на данный случай не распространяется.

4. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги

4.7. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося на обучение за счет средств федерального бюджета, перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Обучающийся вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.6. Настоящий договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении или переводе Обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3 Исполнитель вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

6.4. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

6.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель: ФГБНУ «АНЦ «Донской» Почтовый адрес: 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Научный городок, д. 3. Телефон: (8-863-59) 41-4-68	Обучающийся: Ф.И.О. Дата рождения: Адрес места жительства: Телефон: Адрес электронной почты: _____
---	---

Адрес электронной почты: vniizk30@mail.ru. Банковские реквизиты:	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ ФИО (подпись)
---	---

Обучающийся с Уставом, Положением о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «АНЦ «Донской», лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен: _____.

(дата, подпись, Ф.И.О.)