

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Аграрный научный центр «Донской»
(ФГБНУ «АНЦ «Донской»)

Принято
Ученым советом
Протокол № 10
от « 7 » декабря 2023 г.



«Утверждаю»

Зам. директора по научной работе
Марченко Д.М.

« 21 » декабря 2023 г.

**Правила приема
на обучение в ФГБНУ «АНЦ «Донской» по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2024/ 2025 учебный год**

Зерноград 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	4
3.	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	6
4.	ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ	9
5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	11
6.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	12
7.	ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ	13
8.	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	15
9.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Аграрный научный центр «Донской» (далее ФГБНУ АНЦ «Донской») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБНУ АНЦ «Донской» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законом.

3. Настоящий порядок (правила) приема в аспирантуру ФГБНУ АНЦ «Донской» разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Изменениями, утвержденными Минобрнауки от 30.10.2023 г. № 1036 к вышеуказанному порядку приема.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца); документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных

образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота)

7. ФГБНУ АНЦ «Донской» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по ФГБНУ АНЦ «Донской» в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения - только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного Порядка, организация устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанных в подпунктах 1 Порядка.

10. ФГБНУ АНЦ «Донской» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки (при наличии).

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. ФГБНУ АНЦ «Донской» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обуча-

ющихся в том числе на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ФГБНУ АНЦ «Донской» размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение;

а) правила приема, утвержденные ФГБНУ АНЦ «Донской», в том числе:

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

– сроки проведения приема на обучение;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об

электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития (ий);

Количество бюджетных мест для приема на обучение будет размещено на сайте до 15 января 2024 года.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте), установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее-лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ФГБНУ «АНЦ «Донской» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать - заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) диплом об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалитет, магистратура). В том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой, необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если действителен на день подачи заявления о приеме.

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Подача заявления о приеме на обучение посредством ЕПГУ в ФГБНУ «АНЦ «Донском» не предусмотрена.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБНУ «АНЦ «Донской», одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Научный городок, д. 3, кабинет 407, аспирантура;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

ФГБНУ «АНЦ «Донской», обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «АНЦ «Донской», лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ФГБНУ «АНЦ «Донской», осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. ФГБНУ «АНЦ «Донской», возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. ФГБНУ «АНЦ «Донской», возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ «АНЦ «Донской».

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальным дисциплинам.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. ФГБНУ «АНЦ «Донской», проводит вступительные испытания очно, использование дистанционных технологий в ФГБНУ «АНЦ «Донской» в 2024 году не применяется.

29. Вступительное испытание проводится на русском языке.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп их числа лиц, подавшие необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день по желанию. Поступающему, в исключительных случаях, может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – 3 балла. При выставлении оценки суммируются баллы, полученные при оценке всех видов испытаний. Минимальное количество баллов за вступительный реферат (письменную работу) для допуска абитуриента к вступительным испытаниям — 3 балла (при отсутствии публикаций). Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение устного вступительного испытания — 3 балла. Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджет и представления к зачислению — 6 баллов. Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на контракт и представления к зачислению — 6 баллов.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица ФГБНУ «АНЦ «Донской» составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБНУ «АНЦ «Донской» самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных

достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Ранжирование документов подтверждающие индивидуальные достижения:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Публикация в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Выходные данные ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5
2.	Конференции по теме предстоящего исследования. Доклад на всероссийской, международной конференции	Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	3
3.	Публикация в региональном, межвузовском и внутривузовском издании, сборнике по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
4.	Победители и призеры международных и всероссийских конкурсов, студенческих олимпиад по направлению подготовки в аспирантуре	Копия сертификата участника	4
5.	Патент на изобретение или селекционное достижение, свидетельства об изобретении, включая положительные решения о выдаче.	Копия патента, свидетельства	5
6.	Наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании	Диплом	2

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

41. Особенности проведения вступительных испытаний аспирантуру ФГБНУ «АНЦ «Донской» для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным про-

граммам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

42. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в ФГБНУ «АНЦ «Донской» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию (Ростовская область, г. Зерноград, ул. Научный городок, д.3, каб. 407);

- направляется в ФГБНУ «АНЦ «Донской» через операторов почтовой связи общего пользования (347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Научный городок, д.3, ФГБНУ «АНЦ «Донской», аспирантура, каб. 407).

- прием документов в электронно-цифровой форме.

46. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

47. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

51. По результатам вступительных испытаний, ФГБНУ «АНЦ «Донской» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. Не позднее 26 августа поступающие на очную форму обучения предоставляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

Прием заявлений о согласии на зачисление завершается 15 августа 2023 (Приложение 1).

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБНУ «АНЦ «Донской» оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

56. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

57. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

58. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ «АНЦ «Донской». При принятии указанного решения учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сум-

му конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами), ФГБНУ «АНЦ «Донской» о зачислении.

60. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

61. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

62. ФГБНУ «АНЦ «Донской» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 « О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

63. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

64. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

65. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отноше-

ний «Работа в России» (далее –платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»).

66. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее заявка) в соответствии с предложением

67. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

68. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

69. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

70. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

71. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

72. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте."

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

73. Особенности приема регламентируются:

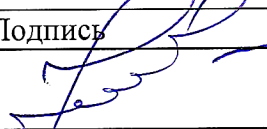
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам спе-

циалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

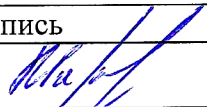
- Постановлением от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись
И.о.зав. аспирантурой	Черпакова Е.Ю.	

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Зам. директора по научной работе	Марченко Д. М.	

Приложение 1
Директору ФГБНУ «АНЦ «Донской»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____
Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу: _____

СНИЛС: _____
контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

По научной специальности _____

Форма обучения: _____

Окончил(а) в _____ году

_____ (указать высшее учебное заведение)
диплом _____
(магистра /специалиста,) (указать серию, номер, и дату выдачи)

_____ (квалификация)
Мною сданы кандидатские экзамены по _____

_____ (наименование предмета, оценка)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В общежитии:

нуждаюсь не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

нуждаюсь не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю _____

_____ (приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего)

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Ознакомлен (а) со следующими документами и информацией:

Электронный адрес: _____

Ознакомлен (а) со следующими документами и информацией:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с Уставом организации;
- с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с правилами подачи апелляции;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании.

Согласен на обработку своих персональных данных.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

При не поступлении в аспирантуру прошу вернуть оригиналы документов:

лично в руки / по почте (нужное подчеркнуть).

дата

подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

_____ / _____